



कार्यालय-प्राचार्य शासकीय खेमराज लक्ष्मीचंद कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय
बागबाहरा, जिला- महासमुंद (छ.ग.)

Affiliated to Pt. Ravishankar Shukla University Raipur (C.G.)

Registered Under Section 2(f) & 12(B) of UGC Act

Contact: 7707296171 Website- www.gklclgbr.in Email:gcollegegbr@gmail.com



क्र. / 220 / स्था. / 2022

बागबाहरा, दिनांक-10.12.2022

महाविद्यालय के शैक्षणिक सत्र 2022-23 के लिए महाविद्यालय के गठित विभिन्न समितियों के लिए निम्नांकित अधिकारियों/ कर्मचारियों को संयोजक/सदस्य को दायित्व सौंपा जाता है। सभी समितियों के संयोजक/समन्वयक/प्रभारी शासकीय नियमों व उपनयियों को ध्यान में रखते हुए निर्देशित समय-सीमा पर कार्य सम्पन्न करके प्राचार्य के समक्ष प्रतिवेदन प्रस्तुत करेंगे-

S.N.	Name of Committee	Name of Employee	Work & Responsibility
1	Staff Council	President - Principal Secretary - Smt.Bhumika Sharma Member - All Staff	शासकीय नियमों को दृष्टिगत रखते हुये महाविद्यालय के सूचारु संचालन हेतु नीति, नियम व व्यवस्था निर्धारित करने का कार्य करना।
2	IQAC	President - Principal Co-Ordinator - Smt.Bhumika Sharma	नैक मूल्यांकन के दृष्टिकोण से महाविद्यालय में विभिन्न शैक्षणिक व गैर शैक्षणिक गतिविधियों के दिशा निर्देश एवं उससे संबंधित रिकार्ड को संरक्षित करना। नैक मूल्यांकन के नियमानुसार प्रत्येक शैक्षणिक सत्र में निर्धारित 04 बैठकें आयोजित कर भावी गतिविधियों का निर्धारण एवं परिपालन सुनिश्चित कराना। एक्यूएआर हेतु निर्धारित सात काइटेरिया से संबंधित जानकारी एवं आंकड़ों की उपलब्धता सुनिश्चित कराना तथा समय सीमा में वार्षिक एक्यूएआर सम्मिट करना।
3	NAAC Committee	Co-Ordinator - Mr. Dhanurjay Sahu Member - Smt.Bhumika Sharma Mr.Gajanand Budek Miss. Ekta Rani Makkad Mr.Palan Kumar Diwan Mr.Khilawan Patel	01.नैक मूल्यांकन के दृष्टिकोण से एक्यूएआर एवं आई.आई.क्यू. ए. तथा एस. एस.आर. तैयार करना। 02.यू.जी.सी. से विभिन्न योजनाओं के अंतर्गत अनुदान प्राप्त करने हेतु आवश्यक कार्यवाही करना। 03.यू.जी.सी. से प्राप्त पत्रों के दिशा निर्देशानुसार आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करना।
4	Rusa	Co-Ordinator - Miss. Ekta Rani Makkad Member - Dr.Laxman Singh Sahu Smt.Bhumika Sharma Mr.Gajanand Budek Mr.Palan Kumar Diwan	राष्ट्रीय उच्चतर शिक्षा अभियान के अंतर्गत प्रदाय किये जाने वाले योजनाओं के लिये अनुदान प्राप्ति हेतु आवश्यक कार्यवाही करना।
5	Amalgamated fund Committee	President - Principal Secretary - Mr.Gajanand Budek Member - Smt. Bhumika Sharma Miss. Ekta Rani Makkad Mr.Palan Kumar Diwan Students-1.	महाविद्यालयीन कार्यों के सूचारु संचालन हेतु छात्र-छात्राओं से प्राप्त प्रवेश शुल्क से नियमानुसार आवश्यक मदों एवं सामग्रियों हेतु व्ययों को सुनिश्चित करना।

6	Faculty Incharge	Arts & Commerce – Mr. Shivgoopal Ratre Science – Mr. Khilawan Patel	प्रत्येक कक्षा में नियमित अध्यापन व्यवस्था को सुनिश्चित करना। विषय शिक्षकों के द्वारा नियमित रूप से डेलीडायरी और उपस्थिति पंजी संधारण को सुनिश्चित करना।
7	Purchase Committee	Co-Ordinator – Mr. Shiv Gopal Ratre Member – Dr. Laxman Singh Sahu Mr. Gajanand Budek Mr. Laxminath Yadaw	महाविद्यालय के लिये क्रय किये जाने वाले विभिन्न मदों/सामग्रियों के लिये भण्डार एवं क्रय नियमानुसार क्रय हेतु अनुशंसा करना।
8	Time Table Committee	Co-Ordinator – Mr. Shivgopal Ratre Member – Dr. Krishna Kumar Sahu Smt. Bhumika Sharma Miss. Ekta Rani Makkad	कक्षाओं के नियमित अध्यापन, ट्यूटोरियल एवं शैक्षणोत्तर गतिविधियों हेतु समय-सारणी का निर्माण एवं परिपालन कराना सुनिश्चित कराना।
9	Sports Committee	In Charge – Mr. Palan Diwan Member – Smt. Bhumika Sharma Mr. Gajanand Budek Mr. Khilawan Patel Students – 1. Pirit Ram Sahu 2.	महाविद्यालय में क्रीड़ा गतिविधियों हेतु योजना बनाना तथा क्रीड़ा गतिविधियों का आयोजन कराना तथा आवश्यक क्रीड़ा सामग्री क्रय हेतु अनुमोदन करना।
10	Student Union Committee	In charge – Mr. Shiv Gopal Ratre Member – Dr. Krishna Kumar Sahu Mr. Gajanand Budek Smt. Bhumika Sharma	शासकीय नियमानुसार छात्रसंघ गठन/मनोनयन की कार्यवाही करना।
11	Library Committee	Secretary – Dr. Laxman Singh Sahu Member – Mr. Shivgopal Ratre Mr. Gajanand Budek Mr. Sagar Diwan	ग्रंथालय के सूचारु संचालन हेतु नियमों का निर्माण एवं वाचनालय व ग्रंथालय हेतु आवश्यक पत्र पत्रिकाओं, पुस्तकों, फर्नीचर आदि की प्राप्ति हेतु योजना बनाना।
12	NSS Committee	In charge – Mr. Gajanand Budek Member – Smt. Bhumika Sharma Mr. Gajanand Budek Mr. Khilawan Patel Mr. Dhanurjay Sahu	राष्ट्रीय सेवा योजना के नीति निर्देश के अंतर्गत नियमित एवं शिविर की गतिविधियां संचालित करना इसके अतिरिक्त जिला व वि. वि. संयोजक के दिशा निर्देशानुसार आवश्यक गतिविधियां सुनिश्चित करना।
13	Eco Club	In charge – Mr. Dhanurjay Sahu Member – Smt. Bhumika Sharma Mr. Gajanand Budek Mr. Khilawan Patel	पर्यावरण संरक्षण एवं संवर्धन करते हुए महाविद्यालय में स्वच्छ वातावरण का निर्माण करना।
14	Youth Red Cross Society	In charge – Mr. Gajanand Budek Member – Dr. Laxman Singh Sahu Dr. Lakhapati Patel Smt. Bhumika Sharma Miss. Ekta Rani Makkad Mr. Palan Kumar Diwan Student – 1. Chumman Sen 2. Gajendra Sahu 3. Harsh Sonwani 4. Muskan Sharma 5. Vaibhav Lakshmi Pandey 6. Lipakshi Pande	यूथ रेडक्रॉस के नियमावली के अनुसार आवश्यक गतिविधियों का संचालन करना। जन स्वास्थ्य, गंदी बस्तियों की साफ-सफाई, रोगी कल्याण, आशक्त एवं असहायों की सेवा, पर्यावरण संरक्षण एवं संवर्धन तथा प्रदूषण निवारण प्राकृतिक आपदा तथा दुर्घटना आदि के कारण निर्मित आपातक स्थितियों में तात्कालिक सहायता जैसे कार्य करना यूथ रेडक्रॉस के सदस्यों का कर्तव्य है।

15	Red Rebon Club	In charge – Miss Ekta Rani Makkad Member – Dr.Krishna Kumar Sahu Mr.Dhanurjay Sahu Mr.Nilmani Sahu	विद्यार्थियों को एडस एवं अन्य संक्रामक बीमारियों के प्रति जागरूक करते हुए आवश्यक स्वास्थ्य संबंधी गतिविधियों का संचालन करना।
16	Discipline Committee	Co-Ordinator – Mr.Shivgopal Ratre Member – Dr. Laxman Singh Sahu Mr. Gajanand Budek Smt. Bhumika Sharma CR of all Classes	महाविद्यालय में अनुशासन बनाये रखने हेतु उचित दिशा निर्देशों का परिपालन सुनिश्चित करना।
17	Grievance Redressal Cell	Co-Ordinator – Mr.Palan Kumar Diwan Member – Mr. Gajanand Budek Mr. Thanu Ram Sahu Mr. Vagish Kose	समिति को प्राप्त शिकायतों के उचित निराकरण की व्यवस्था करना।
18	Sexual Harassment Committee	Co-Ordinator – Miss. Ekata Rani Makkad Member – Smt. Bhumika Sharma Smt.Lileshwari Sahu Smt.Dukalhin Bai Yadaw Student- 1. Khileshwari Patel 2.Lipakshi Pande	लैंगिक उत्पीड़न की घटना ना हो इसके लिये उचित नियम एवं दिशा निर्देश तैयार करना
19	Anti-Ragging Squad	Co-Ordinator – Mr.Shivgopal Ratre Member – Dr.Krishna Kumar Sahu Smt. Bhumika Sharma Mr.Gajanand Budek	शासन के एंटी रैगिंग दिशा निर्देश अनुसार कार्यवाही सुनिश्चित करना। महाविद्यालय परिसर में औचक निरीक्षण के माध्यम से रैगिंग की संभावित घटना को रोकने की व्यवस्था करना।
20	Student Helpline	Co-Ordinator – Mr.Gajanand Budek Member – Smt. Bhumika Sharma Mr.Dhanurjay Sahu Mr. Khilawan Patel	छात्राओं की प्रत्यक्ष रूप से या सोशल मिडिया से प्राप्त समस्याओं एवं पूछताछ का समाधान कारक उत्तर देना/मदद करना।
21	Scholarship Committee (Including Poor Student Scholarship)	In charge - Mr.Dhanurjay Sahu Member – Mr. Gajanand Budek Mr. Thanuram Sahu	शासन की योजना के अंतर्गत छात्रवृत्ति प्रदाय हेतु उचित व्यवस्था करना। (निर्धन छात्रवृत्ति सहित)
22	Internal Account Checking Committee	In charge – Dr.Laxman Singh Sahu Member - Mr. Gajanand Budek Miss. Ekta Rani Makkad Mr.Laxminath Yadaw	कार्यालयों में उपलब्ध डी.एफ.सी रजिस्टर एवं रोकड़ बही के योग की जांच करना।
23	Income tax (TDS) Implementation	In charge - Mr.Gajanand Budek Member Mr.Thanuram Sahu	आयकर प्रावधान के अनुसार योग्य करदाता कर्मचारी/अधिकारी के वेतन से टीडीएस की कटौती सुनिश्चित करना।
24	Right to information charge. & Public Service Guarantee	In Nodal Officer – Mr.Shivgopal Ratre Member - Mr.Thanuram Sahu	सूचना का अधिकार के तहत प्राप्त आवेदनों का निराकरण करना एवं लोक सेवा गारंटी अधिनियम के अंतर्गत जानकारी प्रदान करना।
25	College Development & Building Maintenance Committee	Co-Ordinator Dr. Laxman Singh Sahu Member – Dr. Krishn Kumar Sahu Smt. Bhumika Sharma Mr.Gajanand Budek Mr.Laxminath Yadaw	महाविद्यालय के विकास हेतु प्राप्त अनुदानों के संबंध में व्ययों की जानकारी एवं कार्यों की प्रगति की जानकारी रखना। महाविद्यालय के विभिन्न मरम्मत एवं नवीनीकरण संबंधी कार्यों एवं व्ययों की जानकारी रखना।

26	Write-off Committee	Co-Ordinator – Mr. Shiv Goopal Ratre Member – Mr. Gajanand Budek Mr. Dhanurjay Sahu Mr. Palan Kumar Diwan Mr. Laxminath Yadaw	महाविद्यालय के अनुपयोगी/नष्ट/जीर्णशीर्ण प्रयोगशाला की सामग्रियों, कार्यालयीन सामग्रियों, क्रीडा सामग्रियों तथा पुस्तकों के अपलेखन संबंधी उचित व्यवस्था करना।
27	ST, SC / OBC & Minority Cell In charge	ST, SC - Mr. Gajanand Budek OBC – Mr. Khilawan Patel Minority – Miss. Ektarani Makkad	कक्षावार अजजा/अजा, अन्य पिछड़ा वर्ग, अल्पसंख्यक के छात्रों की संख्या, उन्हें प्रदत्त सुविधा (पुस्तक, स्टेशनरी, छात्रवृत्ति आदि) का जानकारी रखना तथा उनकी समस्याओं के निराकरण का प्रयास करना।
28	Add-On Program incharge	Free Coaching for Competitive Exam. Miss. Ekta Rani Makkad English Communication skill & Personality Development – Mr. Dhanurjay Sahu E-Learning & Social media Awareness - Smt. Bhumika Sharma Computer/IT Training Program - Mr. Khilawan Patel	1. विभिन्न प्रतियोगी परीक्षा के लिये छात्रों को निःशुल्क मार्गदर्शन कक्षाएँ संचालित करना। 2. व्यक्तित्व विकास हेतु कोर्स संचालित करना। 3. आधुनिक टेक्नॉलॉजी से छात्रों को अपडेट करना।
29	E- magazine In charge	In charge & Editor- Smt. Bhumika Sharma Member – Dr. Krishna Kumar Sahu Mr. Dhanurjay Sahu	छात्रों के सृजनात्मक प्रतिभाओं को प्रोत्साहित करने के लिये लेखन क्षमता में अभिवृद्धि की व्यवस्था सुनिश्चित करना। महाविद्यालय में वार्षिक ई-पत्रिका (छात्रों एवं स्टाफ) तैयार करने के लिये आवश्यक कार्यवाही करना।
30	Employment Orientation and Career Guidance & Placement	Co-Ordinator – Smt. Bhumika Sharma Member – Miss. Ekta Rani Makkad Mr. Khilawan Patel Mr. Gajanand Budek Mr. Palan Kumar Diwan	रोजगारोन्मुखी कार्यक्रमों का आयोजन करना, कैरियर निर्माण हेतु मार्गदर्शन प्रदान करना इस हेतु विषय विशेषज्ञों को आमंत्रित कर कार्यक्रम आयोजित करना।
31	Digital India and Website Updating Committee	Co-Ordinator- Mr. Palan Kumar Diwan Member- Mr. Dhanurjay Sahu Mr. Vagish Kose	डिजिटल इंडिया संबंधी कार्यों को सुनिश्चित करना तथा समिति प्रभारियों से प्रदत्त जानकारी एवं सहयोग से महाविद्यालय के वेबसाइट को अपडेट करना।
32	Alumni Committee	Co-Ordinator – Mr. Gajanand Budek Member – Dr. Laxman Singh Sahu Dr. Krishna Kumar Sahu Smt. Bhumika Sharma (A.P. Economics)	भूतपूर्व छात्रों को समिति से जोड़ना, उनकी उपलब्धियों की जानकारी रखना तथा उनके सहयोग से छात्रों को मार्गदर्शन एवं महाविद्यालय के विकास के लिये कार्य करना।
33	Talent Promotionscheme	Co-Ordinator -Smt. Bhumika Sharma (A.P. Economics) Member- Mr. Gajanand Budek Mr. Palan Kumar Diwan Mr. Khilawan Patel	छात्र-छात्रों के प्रतिभाओं को प्रोत्साहन के लिये योजना बनाना इसके लिये आवश्यक फण्ड की व्यवस्था सुनिश्चित करना। प्रतिभावान मेधावी छात्रा को पुरस्कृत करने की व्यवस्था निर्धारित करना।
34	SWOC Analysiscommittee	Co-Ordinator–Smt. Sharma (A.P. Economics) Member- Miss. Ekta Rani Makkad Mr. Palan Kumar Diwan Mr. Khilawan Patel	महाविद्यालय के उपलब्ध संसाधनों के आधार पर संकाय प्रभारी स्वीक विश्लेषण करना सुनिश्चित करेंगे।

35	Differently Abled Student Provision In charge	In charge- - Dr.Krishna Kumar Sahu Member - Miss.Ekta Rani Makkad Mr.Dhanurjay Sahu Mr.Nilmani Sahu	शारीरिक रूप से अक्षम छात्राओं के लिये शासन के योजनांतर्गत उचित व्यवस्था करना।
36	Feedback Monitoring Cell	Co-Ordinator- Smt.Bhumika Sharma(A.P.Economics) Member - Mr. Palan Kumar Diwan Mr. Khilawan Sahu Mr. Dhanurjay Sahu	महाविद्यालयीन स्टॉफ, कार्यालयीन स्टॉफ, छात्राओं से फीडबैक प्राप्त करना।
37	Plantation, Green Audit, Environment & Garden Maintenance In charge	Co-Ordinator - Mr.Gajanand Budek Member - Smt. Bhumika Sharma Mr. Dhanurjay Sahu Mr.Nilamani Sahu	महाविद्यालय में पौधा रोपण करने के साथ ही उनके संरक्षण के पर्याप्त व्यवस्था करना।।
38	Internal Examination & Result Analysis Committee	Co-Ordinator - Mr. Shiv Gopal Ratre Asst. Co-Ordinator - Mr.Gajanand Budek Member - All HODS	आंतरिक एवं वार्षिक परीक्षा से संबंधित अभिलेखों को संधारित करना तथा परीक्षा अयोजन की उचित व्यवस्था करना।
39	Literary & Cultural activities committee	Literary - Co-Ordinator - Dr. Krishna Kumar Sahu Cultural Coordinator - Smt.Bhumika Sharma (A.P.Economics) Member - Mr.Gajanand Budek Mr.Dhanurjay Sahu Smt.Lileshwari Sahu	साहित्यिक एवं सांस्कृतिक गतिविधियों की योजना बनाना तथा उन्हें क्रियान्वित करना।
40	Induction Program Committee	Incharge Arts - Smt.Bhumika Sharma (A.P.Economics) Science- Mr. Khilawan Patel Commerce - Miss.Ekta Rani Makkad	नव प्रवेशित छात्राओं को महाविद्यालय का संपूर्ण परिचयात्मक कार्यक्रम के आयोजनों को सुनिश्चित करना।
41	Girls Common room maintenance In charge	In charge- Smt. Bhumika Sharma Assistant-Smt.Lileshwari Sahu	महाविद्यालय में उपलब्ध संसाधनों के आधार पर छात्राओं के सुविधा के लिये आवश्यक व्यवस्था करना।
42	Research, Publication, Seminar, webinar committee	Co-Ordinator - Dr Krishna Kumar Sahu Member - Dr. Krishna Kumar Sahu Smt. Bhumika Sharma(A.P.Economics) Mr.Gajanand Budek Mr.Palan Kumar Diwan Mr.Khilawan Patel	1 महाविद्यालय में रिसर्च व पब्लिकेशन की गतिविधियों में वृद्धि हेतु योजना बनाना तथा सेमीनार व वेबीनार के आयोजनों की रूपरेखा तैयार करना। 2. महाविद्यालय में आयोजित सेमीनार/ वेबीनार का रिकार्ड को संधारित करना।
43	Value Added Course	Incharge- Mr.Dhanurjay Sahu Member - Miss. Ekta Rani Makkad Smt. Bhumika Sharma(A.P.Economics) Mr.Khilawan Patel	मूल्य वर्धित पाठ्यक्रम संचालित करना।

(Mr. Beerendra Singh Thakur)
I/c Principal

प्रत्येक कमेटियां सत्र में कम से कम दो बार मीटिंग अवश्य आयोजित करें। आवश्यकतानुसार मीटिंग की संख्या में वृद्धि कर सकते हैं। कमेटियों के द्वारा आयोजित गतिविधियों के अनुसार आवश्यक फोटोग्राफ्स, प्रेस विज्ञापितियां, सूचना पत्र, समाचार पत्र की कटिंग, आदि को सुरक्षित रखनी होगी। सभी सहायक प्राध्यापक, शैक्षणिक सत्र 2022-23 के लिए पाठ्यक्रम अनुसार "शिक्षण प्लान" तैयार कर माह जुलाई 2022 में प्राचार्य के समक्ष प्रस्तुत करें। फ़ैकल्टी इंचार्ज अपने फ़ैकल्टी से संबंधी सहायक प्राध्यापक/अतिथि व्याख्याता के द्वारा नियमित रूप से कक्षा अध्यापन को सुनिश्चित करने के साथ ही उनके डेली डायरी एवं छात्र उपस्थिति पंजी में हस्ताक्षरित करेंगे। आईक्यूएसी के द्वारा एक्यूएआर हेतु 07 क्राईटेरिया हेतु वर्कशॉप आयोजित कर प्रभारी सहायक प्राध्यापकों को सूचना एवं आकड़े संग्रहित करने हेतु मार्गदर्शन प्रदान करके, संबंधित क्राईटेरिया प्रभारी प्राध्यापकों से माह अगस्त 2022 तक एक्यूएआर को ऑनलाईन सम्मिट करना सुनिश्चित करेंगे। शिक्षक-अभिभावक योजना के अंतर्गत कक्षा प्रभारी शिक्षक को अपने कक्षा के छात्रों के सतत् विकास के लिए समग्र जानकारी रखेंगे तथा महाविद्यालय के विभिन्न गतिविधियों (प्रवेश, नामांकन, आंतरिक एवं वार्षिक परीक्षा, कार्यक्रमों की जानकारी, परीक्षा परिणाम आदि तथा अन्य जो महाविद्यालय प्रशासन द्वारा निर्देशित किया जावे।) को अपने कक्षा व्हाट्सअप ग्रुप में प्रसारित करने का दायित्व रहेगा। समस्त स्टॉफ स्वयं के द्वारा उपभोग किये गए अवकाश का हिसाब रखेंगे। एक शैक्षणिक सत्र में 13 आकस्मिक अवकाश से अधिक अवकाश आवेदन स्वीकृत नहीं किया जाएगा, ऐसी स्थिति निर्मित होने पर संबंधित स्टॉफ का बिना वेतन का अवकाश (Leave without pay) कार्यवाही किया जावेगा। अवकाश का आवेदन निर्धारित प्रारूप में नियमानुसार प्रस्तुत करेंगे।

उपरोक्त विशेष निर्देशों के परिपालन में उदासीनता/लापरवाही बरतने तथा समय-सीमा निर्धारित कार्यों को समय सीमा में नहीं करने पर, इसकी जानकारी उच्च कार्यालय को प्रेषित की जावेगी।


(Mr. Beerendra Singh Thakur)
I/c Principal